

نمونه سوالات مصاحبه های آزمونهای استخدامی بانکها و موسسات مالی و اعتباری

- ۱- منظور از تعویض کالا در جوامع نخستین چه بوده است؟
- ۲- مشکلات مبادله در جوامع اولیه را نام ببرید.
- ۳- هدف از انتخاب کالای واسطه چه بوده و به چه عواملی بستگی داشته است؟
- ۴- انتخاب کالای واسطه چه مشکلاتی را به دنبال داشت؟
- ۵- انگیزه پیدایش پول به عنوان یک وسیله اقتصادی چه بوده است؟
- ۶- مفهوم واژه پول را در چه مفاهیمی می توان جستجو کرد؟
- ۷- وظایف پول از دیدگاه اقتصاددانان چیست؟
- ۸- در سیستم پایه فلزی، فلزات قیمتی کدامند، به چه صورت ظاهر شده و چه عواملی سبب ضرب سکه گردید؟
- ۹- مزایای پول فلزی را ذکر نمائید.
- ۱۰- منظور از قبض رسید چیست؟
- ۱۱- ابداع اسکناس برای اولین بار در چه تاریخی و توسط چه کسی و با چه هدفی انجام گرفته و پیش از آن بانکها چگونه عمل می نمودند؟
- ۱۲- پول تحریری را تعریف نمائید.
- ۱۳- پول الکترونیکی را تعریف نمائید.
- ۱۴- شبه پول چیست و دارای چه خواصی می باشد؟
- ۱۵- فرمول حجم پول در گردش را بنویسید.
- ۱۶- اجزاء تشکیل دهنده نقدینگی بخش خصوصی کدامند؟
- ۱۷- منظور از سرعت گردش پول چیست؟
- ۱۸- فرآیند پول شویی را تعریف نمائید.
- ۱۹- وجوه تمایز بانکداری در میان کشورهای بابل، روم، یونان و چین را بنویسید.
- ۲۰- بانکداری در قرون وسطی و دوره جدید را مقایسه نمائید.
- ۲۱- نام اولین بانکی که در ایران شروع به کار کرد چه بوده و مرکز آن در کدام کشور قرار داشت و سرانجام آن چه شد؟
- ۲۲- هدف از تشکیل بانک شاهی چه بوده است؟
- ۲۳- با وجود اعطاء امتیاز انحصاری تأسیس بانک در ایران به رویتر چگونه بانک استقراضی اجازه فعالیت یافت؟
- ۲۴- مراحل شکل گیری و تأسیس بانک ملی ایران را به اختصار توضیح دهید.
- ۲۵- وظایف بانک ملی در آغاز چه بود و چه اموری بعدها به آن اضافه و یا حذف گردید؟
- ۲۶- اهداف و وظایف بانکها در آغاز فعالیت، چه بوده است؟
- ۲۷- در حال حاضر وظایف کلیه بانکهای خصوصی و دولتی به جز بانک مسکن و کارگشایی بصورت اختصار کدامند؟
- ۲۸- بانک مرکزی با چه سرمایه ای، به چه منظور و در چه تاریخی و باکدامین اهداف تأسیس گردید؟
- ۲۹- چه عواملی سبب ملی شدن بانکها گردید؟
- ۳۰- بانکها در چه تاریخی و توسط کدام مرجع ملی اعلام شدند؟
- ۳۱- هدف دولت از ملی کردن بانکها چه بوده است؟
- ۳۲- مواد قانونی ملی شدن بانکها کدامند؟
- ۳۳- ارکان بانکها کدامند؟
- ۳۴- اعضاء مجمع عمومی بانکها را نام ببرید.
- ۳۵- مجمع عمومی بانکها به چند صورت تشکیل می شود، ریاست آن با چه کسی است و در غیاب وی چه کسی عهده دار این مسئولیت می باشد؟
- ۳۶- شورای عالی بانکها از چند عضو تشکیل شده و مرکب از چه کسانی است؟

- ۳۷- تهیه آئین‌نامه‌های استخدامی، تصویب اساسنامه بانکها، اظهار نظر نسبت به ترازنامه حساب سود و زیان و اظهار نظر نسبت به افزایش و کاهش سرمایه هریک از بانکها به عهده چه مرجعی است؟
- ۳۸- اعضاء هیئت‌مدیره بانکها چگونه انتخاب می‌شوند و اختیارات آنان در چه حدودی است؟
- ۳۹- مدیران عامل بانکها چگونه انتخاب می‌گردند؟
- ۴۰- وظایف بازرسان قانونی چیست؟
- ۴۱- ترکیب اعضاء شورای پول و اعتبار چگونه است و چهارمورد از وظایف آنها را نام ببرید.
- ۴۲- ادغام بانکها با چه اهدافی انجام و در چه تاریخی به تصویب رسید؟
- ۴۳- موسسه اعتباری غیربانکی عمومی را تعریف کنید.
- ۴۴- موسسات اعتباری غیربانکی به چند گروه تقسیم می‌گردند، شرایط تأسیس آنها را ذکر نمائید.
- ۴۵- تعهدات، محدودیت‌ها و ممنوعیت‌های موسسات اعتباری را بنویسید.
- ۴۶- نظام بانکداری اسلامی با چه اهدافی و در چه زمانی تحقق یافت؟
- ۴۷- منابع پولی موسسات اعتباری غیربانکی چگونه تأمین می‌شوند؟
- ۴۸- مبانی عملیات موسسه اعتباری غیربانکی چیست؟
- ۴۹- موسسات اعتباری غیربانکی دارای چه محدودیت‌ها و ممنوعیت‌هایی می‌باشند؟
- ۵۰- تخصیص منابع را تعریف نموده، انواع تسهیلات اعطایی را نام ببرید.
- ۵۱- در عرف بانکداری تعریف صندوق چگونه تبیین می‌گردد؟
- ۵۲- معمولاً فرمی که توسط متصدی امور بانکی جهت تکمیل به مشتری تسلیم می‌گردد شامل چه عناوینی است؟
- ۵۳- وظایف متصدی امور بانکی پس از اخذ فرم تکمیل شده توسط مشتری را با توجه به نوع حساب بنویسید.
- ۵۴- وظیفه متصدی امور بانکی (اپراتور A) در پایان وقت اداری چیست؟
- ۵۵- سند بدهکار صندوق (نمونه ۱۲۰۱) به چه منظور و در چه مقطعی صادر می‌گردد؟
- ۵۶- نحوه پرداخت وجوه به مشتریان را مشروحاً بنویسید.
- ۵۷- مراد از کسری و فزونی صندوق را نوشته برای هر کدام مثالی را از آغاز تا تسویه مبالغ با ثبت عملیات حسابداری مربوط مرقوم فرمائید.
- ۵۸- سرنوشت تمام یا قسمتی از فزونی صندوق که در اثنای سال مطالبه نمی‌گردد چه خواهد شد؟
- ۵۹- واحدها با مبالغ کسری یا فزونی صندوق بیشتر از پانصد هزار ریال و دومیلیون ریال به بالا چگونه برخورد می‌نمایند؟
- ۶۰- صورت وضعیت صندوق چیست؟
- ۶۱- دفتر خزانه در واحدها چگونه نگهداری می‌شود، بیانگر چیست و اقلام تشکیل دهنده آن کدامند؟
- ۶۲- خزائن شعب چند سری کلید دارند، در کجا و نزد چه کسانی نگهداری می‌گردند؟
- ۶۳- نحوه جابجایی کلیدهای خزانه را با ثبت عملیات حسابداری مربوط شرح دهید.
- ۶۴- جابجایی اسکناس در چه شرایطی و به چه منظوری صورت می‌پذیرد؟
- ۶۵- عملیات حسابداری وجوه ارسالی را با ذکر مثالی بنویسید.
- ۶۶- نحوه تأمین انواع تمبرها (تمبر مالیاتی)، سفته و انواع دسته چک به چه ترتیب است؟
- ۶۷- انواع دسته چکهای مورد استفاده مشتریان را بنویسید.
- ۶۸- دسته چک عهده شعب چیست؟
- ۶۹- دسته چک تضمین شده با نام شهری را شرح دهید.
- ۷۰- در هنگام تنظیم دفتر تحویل دسته چک، چه نکاتی را باید مورد توجه قرار داد؟
- ۷۱- شرایط اجاره صندوقهای اجاره‌ای را مرقوم فرمائید.

- ۷۲- عملیات حسابداری صندوقهای اجاره‌ای را در زمان تحویل بنویسید.
- ۷۳- مدارک مورد لزوم در صندوقهای اجاره‌ای چیست؟
- ۷۴- انواع سپرده‌ها را نام ببرید.
- ۷۵- اشخاص حقیقی و حقوقی را تعریف نمایید.
- ۷۶- اقسام اشخاص حقوقی را نام برده و تعریف نمایید.
- ۷۷- انواع موسسات غیرتجاری کدامند؟
- ۷۸- انواع شرکتهای تجاری را نام ببرید.
- ۷۹- عقد را تعریف نموده و انواع آن را بنویسید.
- ۸۰- وجوه افتراق قرارداد و عقد را بنویسید.
- ۸۱- اهلیت را تعریف نموده و انواع آن را بنویسید.
- ۸۲- حساب جاری را تعریف نمایید.
- ۸۳- افتتاح حساب جاری برای اشخاص حقیقی چگونه صورت می‌گیرد؟
- ۸۴- در حساب جاری معرف کیست و چه مسئولیتی دارد؟
- ۸۵- اقدامات لازم قبل از افتتاح حساب جاری را بنویسید.
- ۸۶- گشایش حساب جاری مشترک چگونه است؟
- ۸۷- بانک برای اشخاص بی‌سواد به چه طریقی حساب جاری افتتاح می‌نماید؟
- ۸۸- ایرانیان مقیم کشورهای بیگانه به چه ترتیب حساب جاری افتتاح می‌نمایند؟
- ۸۹- آیا بانک مجاز است برای اتباع کشورهای بیگانه (مقیم ایران) حساب جاری افتتاح نماید؟ مشروحاً توضیح دهید.
- ۹۰- آیا نابینایان مجاز به افتتاح حساب جاری در بانک می‌باشند؟
- ۹۱- نحوه افتتاح حساب جاری برای بانکهای داخلی را بنویسید.
- ۹۲- آیا بانک می‌تواند برای یک شخص، دو یا چند حساب جاری افتتاح نماید؟
- ۹۳- حسابهای دولتی را تعریف نموده و نحوه افتتاح حساب را برای آنها مشروحاً بنویسید.
- ۹۴- شعبه با حسابهای جاری دولتی را کد چگونه برخورد می‌نماید؟
- ۹۵- مراحل افتتاح حساب قرض‌الحسنه جاری برای شرکتهای در شرف تأسیس را بنویسید.
- ۹۶- افتتاح حساب جاری برای شرکتهای رسمی به ثبت رسیده را مشروحاً توضیح دهید.
- ۹۷- بانک برای شرکتهای و موسسات خارجی چگونه افتتاح حساب می‌نماید؟
- ۹۸- افتتاح حساب جاری برای انجمن‌ها (ثبت شده و نشده) چگونه است؟
- ۹۹- وظیفه و حدود مسئولیت مدیر تصفیه در زمان انحلال شرکت چیست؟
- ۱۰۰- تغییرات در سرمایه شرکتهای سهامی چگونه صورت می‌گیرد؟
- ۱۰۱- در صورت فوت شریک یا مدیر شرکت چه اقداماتی باید انجام گیرد؟
- ۱۰۲- به موارد ذیل درخصوص مقررات و شرایط عمومی حساب جاری پاسخ دهید.
- ۱۰۳- الف- بانک ملزم به پرداخت وجه چه چکهایی است؟
- ۱۰۴- ب- در صورت فقدان یا سرقت برگههایی از دسته چک، مشتری چگونه باید عمل کند؟
- ۱۰۵- پ- بانک در قبال ظهنویسان چک چه مسئولیتی دارد؟
- ۱۰۶- ت- به هنگام وجود مغایرت میان مانده حساب جاری با دفاتر بانک ملاک عمل چه خواهد بود؟
- ۱۰۷- ث- چنانچه صاحب حساب درخواست تصویر متن و ظهر چک صادره خود را بنماید وظیفه بانک در این خصوص چیست؟
- ۱۰۸- ج- وظیفه بانک را در حالتی ذیل توضیح دهید:
- ۱۰۹- تاریخ چک مقدم بر تاریخ فوت باشد.
- ۱۱۰- تاریخ فوت مقدم بر تاریخ چک باشد.
- ۱۱۱- چ- نحوه عمل بانک در خصوص آن دسته از حسابهای جاری که در طول یک سال بدون فعالیت می‌باشند، چگونه است؟

- ۱۱۲- ح- منظور از نسبت سهم چیست؟
- ۱۱۳- خ- در چه مواردی بانک اقدام به بستن حساب مشترک می‌نماید و وظیفه بانک در این حالت چیست؟
- ۱۱۴- اسناد تجاری را تعریف و اقسام آن را نام ببرید.
- ۱۱۵- چک را تعریف نمائید.
- ۱۱۶- شرایط ظاهری و ارکان چک را نام ببرید.
- ۱۱۷- منظور از محل صدور چک چیست؟ توضیح دهید.
- ۱۱۸- شرایط حذف کیفری چک را توضیح دهید.
- ۱۱۹- چنانچه چک دارای ظهرنویسان متعدد باشد، وظیفه بانک را در این حالت توضیح دهید.
- ۱۲۰- گواهینامه عدم پرداخت چک چیست؟ توضیح دهید.
- ۱۲۱- چنانچه چکی به شعبه ارائه و میزان موجودی حساب کمتر از مبلغ چک باشد و ذینفع تقاضای دریافت موجودی حساب را نماید وظیفه بانک در این حالت چیست؟
- ۱۲۲- حساب درگیر چیست، چگونگی رفع سوء اثر را توضیح دهید.
- ۱۲۳- انواع چک از نظر بانک محال علیه را نام ببرید.
- ۱۲۴- چک گواهی شده را توضیح دهید.
- ۱۲۵- چک عمومی چیست؟
- ۱۲۶- چک مسافرتی را توضیح دهید.
- ۱۲۷- ویژگی ایران چک را توضیح دهید.
- ۱۲۸- شعبه الف اقدام به دریافت مبلغ سیصد میلیون ریال ایران چک از اداره امور متبوع نموده، چنانچه مبلغ یکصد میلیون ریال از چکهای مذکور را در همان روز به فروش برساند، مطلوبست صدور اسناد حسابداری به هنگام ورود و فروش در شعبه الف. ضمناً، چنانچه مبلغ پنجاه میلیون ریال از ایران چکهای صادره سایر بانکها در همان شعبه بازخرید شده باشد، اسناد مربوطه تا مرحله تسویه را صادر نمائید.
- ۱۲۹- چک بانکی چیست؟
- ۱۳۰- هنگام صدور چکهای بانکی، رعایت چه شرایطی الزامی است؟
- ۱۳۱- مهمترین ویژگی چکهای بانکی را نام ببرید.
- ۱۳۲- نکات مهم هنگام قبول چکهای بانکی را توضیح دهید.
- ۱۳۳- آقای احمدی به یکی از شعب بانک صادرات ایران مراجعه و اقدام به دریافت یک برگ چک بانکی در وجه حساب خود به مبلغ ده میلیون ریال نزد بانک ملی ایران شعبه ب نموده است. مطلوبست طریقه عمل و صدور اسناد حسابداری در زمان ارائه چک موصوف به شعبه ب.
- ۱۳۴- چنانچه چک رمزار بین بانکی توسط مشتری (ذینفع) مفقود گردد، نحوه عمل مشتری و شعبه را توضیح دهید.
- ۱۳۵- چنانچه چک رمزار بین بانکی توسط واحدهای بانکی مفقود گردد، نحوه عمل شعبه و واحدهای بانکی را توضیح دهید.
- ۱۳۶- چک تضمین شده را تعریف کنید و انواع آن را نام ببرید.
- ۱۳۷- آقای احمدی به شعبه ایتار مراجعه و تقاضای صدور یک برگ چک تضمین شده به مبلغ سی میلیون ریال را می‌نماید. چنانچه وجه چک موصوف در روز بعد از همان شعبه دریافت گردد، مطلوب است صدور اسناد مربوطه تا مرحله تسویه.
- ۱۳۸- آقای احمدی به شعبه شکوه مراجعه و تقاضای ۵ فقره چک مبلغ‌دار دومیلیون ریالی را می‌نماید. چنانچه به علت نیاز، اقدام به دریافت وجه دو فقره از چکهای موصوف را از شعبه دانشگاه بنماید، مطلوب است صدور کلیه اسناد مربوط از زمان فروش تا مرحله تسویه.
- ۱۳۹- شعبه خجسته جهت تأمین موجودی چکهای تضمین شده مبلغ‌دار خود تقاضای مبلغ دومیلیارد ریال از انواع چکهای مزبور را تسلیم اداره امور شعب متبوع می‌نماید. عملیات حسابداری مربوط به تأمین چکهای مورد نیاز واحد مزبور را بنویسید.
- ۱۴۰- انواع چک از دیدگاه قانون صدور چک را نام ببرید.

- ۱۴۱- بانک چه کسی را به عنوان دارنده چک می‌شناسد، این تشخیص چگونه است و بانکها در قبال چنین فردی چگونه عمل می‌نمایند؟
- ۱۴۲- صدور چک تحت چه عناوینی ممنوع است و شکایت ذینفع چه عواقبی برای صادر کننده در پی خواهد داشت؟
- ۱۴۳- در چه صورتی صادرکننده یا ذینفع چک می‌توانند دستور عدم پرداخت وجه چک را کتباً صادر نمایند و بانک در این حالت چه وظایفی دارد؟
- ۱۴۴- مرجع تعقیب، برای صادرکنندگان چکهای برگشتی متعدد، وجه الضمان (ضمانت‌نامه بانکی) را چگونه و بر چه مبنایی صادر می‌نماید؟
- ۱۴۵- شعب چگونه درخواست گواهی امضاء توسط مشتریان را تأیید می‌نمایند؟
- ۱۴۶- انواع حسابهای مطالبه نشده را نام برده و نحوه نگهداری حسابهای مزبور را بنویسید.
- ۱۴۷- اقسام سپرده‌های قرض‌الحسنه را بنویسید.
- ۱۴۸- هدف از پس انداز نمودن چیست؟ شرح دهید.
- ۱۴۹- تمهیدات بانکها در خصوص منابع قرض‌الحسنه پس‌انداز را مختصراً توضیح دهید.
- ۱۵۰- سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز با چه هدفی در بانک افتتاح می‌شود؟
- ۱۵۱- انواع حساب قرض‌الحسنه پس‌انداز را نام ببرید.
- ۱۵۲- حداقل موجودی برای افتتاح انواع سپرده‌های قرض‌الحسنه پس‌انداز را بنویسید.
- ۱۵۳- حساب سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز در گردش چیست؟
- ۱۵۴- پدر یا جد پدری چگونه مبادرت به افتتاح سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز می‌نمایند؟
- ۱۵۵- افتتاح حساب سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز توسط مادران را شرح دهید.
- ۱۵۶- حق استفاده از سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز مفتوحه توسط مادر را بنویسید.
- ۱۵۷- اشخاص غیر به چه طریقی می‌توانند حساب قرض‌الحسنه پس‌انداز افتتاح نمایند؟
- ۱۵۸- اشخاص حقوقی چگونه در بانک افتتاح حساب قرض‌الحسنه پس‌انداز می‌نمایند؟
- ۱۵۹- آیا افتتاح دو یا چند حساب سپرده قرض‌الحسنه پس‌انداز توسط یک نفر مجاز می‌باشد؟
- ۱۶۰- کارکنان دولت به چه طریقی اقدام به افتتاح حساب قرض‌الحسنه پس‌انداز می‌نمایند؟
- ۱۶۱- اگر وجوهی اضافه یا اشتباهاً به حساب شخصی واریز شده باشد، چگونه قابل برگشت می‌باشد؟
- ۱۶۲- انواع سپرده‌های سرمایه‌گذاری مدت دار به همراه حداقل میزان موجودی جهت افتتاح را بنویسید.
- ۱۶۳- نحوه افتتاح حساب سپرده سرمایه‌گذاری کوتاه مدت توسط اشخاص حقیقی را توضیح دهید.
- ۱۶۴- نحوه افتتاح حساب سپرده سرمایه‌گذاری جهت شرکتها چگونه است؟
- ۱۶۵- سپرده سرمایه‌گذاری کوتاه مدت ویژه را تعریف و نحوه افتتاح آن را توضیح دهید.
- ۱۶۶- طریقه افتتاح حسابهای سپرده بلندمدت را توضیح دهید.
- ۱۶۷- نحوه افتتاح حسابهای سپرده سرمایه‌گذاری توسط اشخاص غیر (ولی، وصی و قیم) چگونه است؟
- ۱۶۸- سپرده‌های سرمایه‌گذاری بلندمدت منقسم را توضیح دهید.
- ۱۶۹- در صورتی که مشتری تمایل به فسخ چند فقره سپرده سرمایه‌گذاری خود داشته باشد، نحوه عمل و طریقه محاسبه سود متعلقه را بنویسید.
- ۱۷۰- سپرده‌های سرمایه‌گذاری بلندمدت به چه اشخاصی قابل انتقال است؟
- ۱۷۱- سندهای صادره هنگام واریز و برگشت سود از حساب مشتری را بنویسید.
- ۱۷۲- در صورت فقدان دفترچه‌های قرض‌الحسنه و سپرده کوتاه مدت نحوه عمل، توسط بانک و مشتری را توضیح دهید.
- ۱۷۳- چهار مرجع از مراجعی که مجاز به کسب اطلاع از حسابهای مشتریان می‌باشند، نام ببرید.
- ۱۷۴- چهار مرجع از مراجعی که حق انسداد و برداشت از حسابهای مشتریان را دارا می‌باشند، نام ببرید.
- ۱۷۵- نحوه بازداشت وجوه توسط مراجع قانونی از حسابهای دولتی را مشروحاً بنویسید.
- ۱۷۶- نحوه توقیف موجودی شهرداریها توسط مراجع قانونی را توضیح دهید.
- ۱۷۷- به هنگام دریافت دستور بازداشت از مراجع قضایی، نحوه عمل شعب در هریک از حالات ذیل را توضیح دهید:
- ۱۷۸- الف- چنانچه مشخصات اعلام شده با اطلاعات موجود در بانک تطابق ننماید.

- ۱۷۹- ب- چنانچه حساب فاقد موجودی باشد.
- ۱۸۰- پ- چنانچه موجودی مشتری نزد بانک کمتر از مبلغ مورد تقاضا باشد.
- ۱۸۱- پرداخت مبالغ تا ده میلیون ریال بابت هزینه کفن و دفن با ارائه چه مدارکی انجام می‌گیرد و چه کسانی می‌توانند از وجه مذکور استفاده نمایند؟
- ۱۸۲- پرداخت سهم الارث مشتریان متوفی با ارائه چه مدارکی صورت می‌پذیرد؟ توضیح دهید.
- ۱۸۳- حساب مشترک را تعریف کنید.
- ۱۸۴- در چه صورتی حساب مشترک مسدود می‌گردد؟ توضیح دهید.
- ۱۸۵- در صورتی که در حسابهای مشترک نسبت سهم تعیین نشده باشد، نحوه تقسیم وجه را توضیح دهید.
- ۱۸۶- نحوه افتتاح حساب پس‌انداز مشترک را توضیح دهید.
- ۱۸۷- نحوه تحویل دسته چک به اشخاص حقوقی و در خصوص حساب مشترک چگونه است؟
- ۱۸۸- در چه زمان و به چه طریقی اوراق مشارکت منتشر و عرضه می‌گردد؟
- ۱۸۹- مهمترین سرفصلها و مطالب مندرج در قرارداد منعقد فی مابین اداره سرمایه‌گذاری و شرکتهایی که مجوز فروش اوراق مشارکت را دریافت نموده‌اند، کدامند؟
- ۱۹۰- اقداماتی که توسط اداره اسکناس و اوراق بهادار قبل از شروع فروش اوراق مذکور توسط شعب انجام می‌گیرد، همراه با صدور اسناد مربوطه را بنویسید.
- ۱۹۱- در صورتی که آقای احمدی یک روز پس از اتمام زمان فروش اولیه اوراق مشارکت (روز یازدهم) اقدام به خرید اوراق نماید، محاسبات سود برگشتی (دریافتی از آقای احمدی) بر اساس چند روز صورت می‌گیرد؟
- ۱۹۲- اسناد مربوط به دریافت دویست میلیون ریال اوراق مشارکت یک‌ساله را با نرخ سود علی‌الحساب ۱۷٪ در صورتی که سود مربوط به اوراق مذکور هر سه ماه یک‌بار قابل پرداخت باشد، توسط شعبه الف را صادر فرمائید.
- ۱۹۳- شعبه خجسته در تاریخ ۱۳۸۰/۸/۲۲ معادل پانصد میلیون ریال اوراق مشارکت یک‌ساله بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران با نرخ سود علی‌الحساب ۱۷٪ را به جهت فروش از اداره امور خود دریافت نموده است. در صورتی که کل اوراق مذکور در دو روز اول با مبالغ مساوی فروخته شده و میزان یکصد میلیون ریال از آن امانی شده باشد، اسناد حسابداری مربوطه را در هر مرحله صادر فرمائید.
- ۱۹۴- اقدامات شعبه، در زمانی که مسئول شعبه قصد ترک یک روزه واحد را داشته باشد، توضیح دهید.
- ۱۹۵- اقدامات شعبه را در صورتی که مسئول شعبه قصد ترک یک ماهه واحد را داشته باشد، توضیح دهید.
- ۱۹۶- ائانه را تعریف کنید.
- ۱۹۷- منظور از ائانه متفرقه چیست؟
- ۱۹۸- بهای ائانه متفرقه از چه محلی تأمین و در چه حسابی ثبت می‌گردد؟
- ۱۹۹- نحوه ثبت ائانه را به هنگام ورود در دفتر موجودی ائانه بطور مختصر توضیح دهید.
- ۲۰۰- روش محاسبه ذخیره استهلاک در بانک به چه صورت انجام می‌گیرد؟
- ۲۰۱- یک دستگاه گوشی تلفن به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال در تاریخ ۱۳۸۲/۲/۸ توسط شعبه فردوسی خریداری گردیده است. اسناد حسابداری مربوط به خرید ائانه را صادر نمائید.
- ۲۰۲- در شهریور ماه سال ۱۳۷۸ تعدادی میز و صندلی به ارزش ۴۲۰.۰۰۰ ریال توسط اداره امور شعب جهت شعبه الف بنا به درخواست ارسال شده است. در صورتی که در آبان ماه سال ۱۳۷۹ نیز یک دستگاه یخچال به مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال توسط شعبه به صورت نقدی خریداری شده باشد، مطلوبیست محاسبه ذخیره استهلاک و صدور کلیه اسناد حسابداری مربوطه.
- ۲۰۳- شعبه سپند در تاریخ ۱۳۸۰/۳/۳ تعداد دو دستگاه یخچال هریک به مبلغ ۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال خریداری نموده است. چنانچه شعبه یادشده در تاریخ ۱۳۸۱/۴/۵ یکی از یخچال‌ها را به علت معیوب بودن به مبلغ ۴.۷۰۰.۰۰۰ ریال و در تاریخ

- دوم مهرماه همان سال، یخچال دیگر را به علت فرسوده بودن به مبلغ ۱.۲۰۰.۰۰۰ ریال با کسب مجوز از اداره امور متبوع در محل به فروش برساند، مطلوبست صدور اسناد حسابداری تا مرحله تسویه.
- ۲۰۴- در تاریخ ۱۳۷۸/۶/۳۰ تعداد یک دستگاه کولر گازی به مبلغ ۲.۴۰۰.۰۰۰ ریال توسط شعبه بازار خریداری شده است. چنانچه اثاثه مذکور، به علت عدم نیاز شعبه در پایان بهمن همان سال به شعبه سعدی منتقل گردد، مطلوبست صدور اسناد حسابداری در هر دو شعبه.
- ۲۰۵- اسناد تجاری را تعریف نموده و انواع آنرا بنویسید.
- ۲۰۶- قانون تجارت سفته را چگونه تعریف نموده است؟
- ۲۰۷- تحریر سفته متضمن چه مراتبی است؟
- ۲۰۸- برات چیست؟
- ۲۰۹- در زمان تحریر برات رعایت چه نکاتی الزامی است؟
- ۲۱۰- ایام تعطیل چه تأثیری بر موعد پرداخت برات یا سفته دارد؟
- ۲۱۱- واژگان ذیل را تعریف نمائید.
- ۲۱۲- الف- براتکش ب- براتگیر پ- ذینفع یاگیرنده وجه برات ت- متعهدسفته ث- واگذارنده
- ۲۱۳- منظور از قبول و نکول برات چیست؟
- ۲۱۴- منظور از تاریخ تحریر و تاریخ پرداخت وجه برات چیست؟
- ۲۱۵- وجوه افتراق سفته و برات را بنویسید.
- ۲۱۶- اهمیت سفته و برات در چیست؟
- ۲۱۷- امضاء کنندگان و ظهرنویسان برات چه مسئولیتی دارند؟
- ۲۱۸- انواع ظهرنویسی را مرقوم فرمائید.
- ۲۱۹- پروتست (اعتراض) به چه مفهومی است؟
- ۲۲۰- سفته‌ای به مبلغ دو میلیون ریال پس از واگذاری به شعبه جم به علت عدم واریز در سررسید واخواست گردیده است. مطلوب است عملیات حسابداری مربوطه.
- ۲۲۱- انواع بروات را برحسب وصول آنها چگونه تقسیم بندی می‌نمایند؟
- ۲۲۲- منظور از بروات وصولی و تضمینی چیست؟
- ۲۲۳- انواع بروات تضمینی کدامند؟
- ۲۲۴- یک فقره سفته وصولی محلی به مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به شعبه حافظ واگذار گردیده، چنانچه وجه سفته در موعد مقرر در شعبه تجریش وصول گردد، مطلوب است ثبت عملیات حسابداری در شعب مذکور از مرحله واگذاری تا وصول، در صورتی که کارمزد طبق تعرفه دریافت شده باشد و دستور واگذارنده بدون واخواست مدنظر باشد.
- ۲۲۵- چنانچه سفته‌ای به مبلغ هشتاد میلیون ریال به تعهد آقای رحمتی ساکن کرمان جهت وصول از طریق دورنگار و بدون واخواست به شعبه مرکزی تهران واگذار گردد و در سررسید وصول شده باشد، اسناد حسابداری مورد نیاز در شعب مبدأ و مقصد را بر اساس آخرین تعرفه‌های کارمزد دریافتی و درآمد متفرقه صادر فرمائید.
- ۲۲۶- بروات خریدین را توضیح داده، انواع آن را ذکر نمائید.
- ۲۲۷- منظور از حواله چیست؟
- ۲۲۸- چنانچه شعبه فردوسی مبادرت به اعلام مبلغ سیصد هزار ریال حواله تلفنی به حساب جاری شماره ۱۴۲۵ نزد شعبه مرکزی نماید، عملیات حسابداری مربوطه را از مرحله دریافت تا واریز وجه در هر یک از شعب فوق بنویسید.
- ۲۲۹- آقای احمدی به شعبه مرکزی کاشان مراجعه و اقدام به خرید حواله (دورنگار) به مبلغ پانصد هزار ریال برای شعبه مرکزی دلیجان می‌نماید. مطلوب است ثبت عملیات حسابداری مربوطه در هر دو شعبه، با توجه به آخرین تعرفه‌ها در خصوص کارمزد دریافتی و درآمد متفرقه.
- ۲۳۰- منظور از واژه «حواله به درخواست» چیست؟
- ۲۳۱- یک فقره حواله چکی به مبلغ شصت میلیون ریال از شعبه مرکزی عهده شعبه مریوان صادر گردیده است. اسناد حسابداری مربوطه را در هریک از شعب مذکور صادر فرمائید.
- ۲۳۲- حساب مرکز را اجمالاً توضیح دهید.

- ۲۳۳- آقای احمدی تقاضای دریافت وجه چک شماره ۸۳۶۲۷۲ عهده جاری شماره ۲۱۷۳ شعبه ایشار را از شعبه کاشف دارد.
اسناد حسابداری هریک از شعب مذکور را صادر فرمائید.
- ۲۳۴- نحوه عمل شعب را در مورد سایر اسناد مرکز با ذکر مثال مشروحاً توضیح دهید.
- ۲۳۵- عقد وکالت را تعریف نمائید.
- ۲۳۶- وکالت در چه اموری اعطاء می گردد و وکیل باید از چه ویژگیهایی برخوردار باشد؟
- ۲۳۷- تحقق وکالت در چیست؟
- ۲۳۸- مفهوم وکیل در توکیل چیست؟
- ۲۳۹- انواع وکالت نامه را شرح دهید.
- ۲۴۰- منظور از مدت در عقد وکالت چیست؟
- ۲۴۱- اقسام وکالت به اعتبار طرفین وکالت نامه را مشروحاً بنویسید.
- ۲۴۲- موارد لغو وکالت نامه را توضیح دهید.
- ۲۴۳- دفتر روزنامه را تعریف کنید.
- ۲۴۴- دفتر کل را تعریف کنید.
- ۲۴۵- روزنامه های نقدی و انتقالی را تعریف کنید.
- ۲۴۶- هدف از تلفیق روزنامه های نقدی و انتقالی را توضیح دهید.
- ۲۴۷- باتوجه به بسته نرم افزاری شعب انواع کاربران سیستم را نام ببرید.
- ۲۴۸- معرفی کاربران جدید و همچنین حذف کاربر توسط چه اشخاصی صورت می پذیرد؟
- ۲۴۹- اقداماتی را که به هنگام انتقال کاربر از شعبه ای به شعبه دیگر و همچنین زمان معرفی کاربر جدید به سیستم می بایست صورت پذیرد، شرح دهید.
- ۲۵۰- عملیات پایان وقت در شعبه را مشروحاً توضیح دهید.
- ۲۵۱- نکات حائز اهمیت به هنگام کنترل لیست به روز رسانی را توضیح دهید.
- ۲۵۲- نحوه ارسال اطلاعات به Main Frame چگونه است؟
- ۲۵۳- هدف از تنظیم پیوست ها چیست؟
- ۲۵۴- انواع پیوست های مورد استفاده در شعبه را نام ببرید.
- ۲۵۵- اقلام تشکیل دهنده پیوست ۳ را نام ببرید. منظور از پیوست (۳) نوع اول و دوم چیست؟
- ۲۵۶- تراز افتتاحیه و اختتامیه را مشروحاً توضیح دهید.
- ۲۵۷- انواع گزارش هایی را که به طور معمول در شعبه تهیه می گردد نام ببرید.
- ۲۵۸- تفاوت بین گزارش PC50 و PC250 شعبه را توضیح دهید.
- ۲۵۹- انواع برنامه هایی را که به طور معمول توسط M/F جهت شعب ارسال می گردد، نام برده و مختصراً توضیح دهید.
- ۲۶۰- کلیات سیستم متمرکز را نام ببرید.
- ۲۶۱- اهداف و خصوصیات سیستم متمرکز را به طور خلاصه توضیح دهید.
- ۲۶۲- نحوه تأمین امنیت در سیستم متمرکز را توضیح دهید.
- ۲۶۳- چه نوع عملیاتی در بخش تحویل داری انجام می گیرد؟ نام ببرید.
- ۲۶۴- جهت راه اندازی سیستم متمرکز چه اقداماتی انجام می پذیرد؟
- ۲۶۵- نحوه تعریف مشتریان حقیقی در سیستم متمرکز چگونه است؟
- ۲۶۶- نحوه تعریف مشتریان حقوقی در سیستم متمرکز را توضیح دهید.
- ۲۶۷- شماره حساب جاری ملی چند رقمی است؟ ترکیب آن را توضیح دهید.

- ۲۶۸- شرایط برداشت از حساب و همچنین نحوه صدور دسته چک در سیستم متمرکز چگونه تعریف می گردد؟
- ۲۶۹- جهت تأمین نقدینگی صندوق سیبای شعبه الف مبلغ یکصد میلیون (۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال از صندوق غیرمتمرکز دریافت شده است. اسناد حسابداری مربوطه را صادرنمائید. ضمناً در صورتی که در پایان وقت اداری مانده صندوق سیبا مبلغ ۵۰۰.۰۰۰ ریال باشد، اسناد مربوط به انتقال مبلغ فوق به صندوق سیستم غیرمتمرکز را نیز صادر نمائید.
- ۲۷۰- گزارش هایی را که می بایست به هنگام بستن شعبه تهیه گردد، نام ببرید.
- ۲۷۱- در صورتی که شعبه الف تعداد هشتاد جلد دسته چک سیبا از خزانه اداره امور شعب متبوع دریافت نماید، مطلوب است صدور اسناد حسابداری تا مرحله تسویه.
- ۲۷۲- جاهای خالی را تکمیل نمائید.
- ۲۷۳- - مبلغ مسدودی + = مانده موثر
- ۲۷۴- مبلغ مسدودی - + مانده موثر = مانده قابل دسترس
- ۲۷۵- + مانده موثر = مانده جاری
- ۲۷۶- عملیات قابل انجام در وضعیت برون خطی (Off Line) را مشروحاً توضیح دهید.
- ۲۷۷- اقداماتی را که می بایست پس از حالت برون خطی و برقراری ارتباط، صورت گیرد توضیح دهید.
- ۲۷۸- دستگاههای جانبی سیستم متمرکز را نام ببرید.
- ۲۷۹- گزارشهای RET PB017 و RET PB074 حاوی چه اطلاعاتی می باشد؟
- ۲۸۰- حساب ترجیحی یا پیش فرض را توضیح دهید.
- ۲۸۱- در صورت مفقود شدن ملی کارت توسط مشتری، چه اقدامی باید صورت گیرد؟
- ۲۸۲- مشتری به شعبه مرکزی مراجعه و ضمن افتتاح ملی کارت، نسبت به واریز مبلغ بیست میلیون (۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال اقدام نموده است. مطلوب است صدور اسناد حسابداری در هریک از حالات ذیل:
- ۲۸۳- الف- چنانچه مشتری مربوطه به شعبه حافظ که دارای سیستم متمرکز می باشد، مراجعه و از طریق دستگاه خودپرداز اقدام به دریافت ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال بنماید.
- ۲۸۴- ب- چنانچه مشتری مربوطه به شعبه مرکزی مراجعه و از طریق دستگاه PIN PAD شعبه اقدام به واریز مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال نماید.
- ۲۸۵- عملیات حسابداری دستگاه P.O.S را شرح دهید.
- ۲۸۶- نحوه تأمین نقدینگی صندوق دستگاه خودپرداز را بنویسید.

iran arze.ir

مرجع نمونه سوالات استخدامی